

## הליך איתור ומינוי מנכ"ל –

### המועצה לייצור צמחים ושיווקם

#### א. כללי

חוק מועצת הצמחים (ייצור ושיווק) תשל"ג-1973 (להלן: "החוק" או "חוק המועצה") קובע כי המועצה, באישור שר החקלאות ופיתוח הכפר, תמנה את מנכ"ל המועצה. על המינוי להיעשות לפי נהלים שיבטיחו שקיפות ופומביות וימנעו כל הפליה. בנוסף, מינוי מנכ"ל המועצה ייעשה לאחר התייעצות עם הוועדה לבדיקת מינוים כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות.

בהתאם לכך, החליטה מליאת המועצה, בישיבתה מיום 23.1.2024, על הקמת ועדה לאיתור מועמדים למינוי מנכ"ל המועצה בהרכב החברים הבא:

#### **איציק שניידר, יו"ר מועצת הצמחים - יו"ר הועדה**

מאיר יפרח, יו"ר ענף הירקות

רני בר-נס, יו"ר ענף הפירות

אורן ברנע, חבר ועדה ענפית ירקות

גיורא מרום, חבר ועדה ענפית פירות

אור שפירר, יו"ר ועדה ענפית הדרים

ד"ר מאזן עלי, חבר ועדה ענפית זית

#### **ב. הליך האיתור, בחירה ומינוי של מנכ"ל המועצה**

1. להלן יפורט הליך איתור, בחירה ומינוי של מנכ"ל המועצה. לנוהל זה נספחים המסמכים הבאים:

א. המודעה;

ב. טופס הגשת המועמדות והשאלון למועמד (נספח א');;

ג. פירוט הקריטריונים, המשקלות להערכת המועמדים, ניקוד קורות החיים והשאלון שהגישו המועמדים העומדים בתנאי הסף (נספח ב');;

ד. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

2. אין בתהליך זה כדי לגרוע מהוראת כל דין מחייב. המועצה רשאית מעת לעת לעדכן ולשנות הוראות הליך זה. שינוי טרם הגשת המועמדות יפורסם באתר המועצה. החלטה על שינוי, שתתקבל לאחר המועד להגשת ההצעות תימסר לכל מי שהגיש מועמדותו.
3. יובהר כי הליך האיתור אינו "מכרז". המועצה איננה מתחייבת כי בתום ההליך ייכרת הסכם העסקה עם מי מהמועמדים והמועצה אף רשאית, לאחר שבדקה את הפניות השונות שהגיעו במסגרת ההליך, להחליט כי ההליך יבוטל ולא ייכרת הסכם העסקה עם מי מהמועמדים.
4. ועדת האיתור רשאית לפנות מיוזמתה למועמדים פוטנציאליים. היכרות של חבר וועדה עם מי מהמועמדים איננה פוסלת אותו מלהשתתף בהליך.
5. למרות שלשון הנוהל הינה בלשון זכר, הוא מכוון לנשים ולגברים באותה מידה.

### ג. תיאור תפקיד מנכ"ל המועצה

1. לפעול עפ"י חוק המועצה ונהליה.
2. לבצע את החלטות המליאה והוועד הפועל בכל נושא כפי שיוחלט מעת לעת ולשתף פעולה עם ראשי הענפים.
3. ליזום פעילויות לטובת קידום ענפי המועצה.
4. להפעיל ולפקח על הפעילות האדמיניסטרטיבית והמקצועית של עובדי המועצה.
5. לייצג את המועצה כלפי הממשלה וכלפי כל גורם נוסף.
6. ליזום פעילויות לטובת קידום המועצה.

### ד. תנאי הסף:

כשיר להתמודד לתפקיד מי שמתקיימים בו התנאים הבאים:

1. הוא תושב ישראל שמלאו לו 25 שנה לפחות והוא אינו:
  - א. שר, סגן שר, חבר הכנסת או ראש עיר;
  - ב. אדם מקרב הציבור אשר עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד-עניינים עם תפקידו כמנכ"ל המועצה;

ג. אדם שהורשע בעבירה שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון או שהיא מחייבת את אי מינויו ;

ד. אדם המנוע מלמלא תפקיד בשירות המדינה ;

ה. אדם הפסול לכהן כדירקטור בחברה על פי חוק החברות, תשנ"ט-1999, או על פי כל דין אחר.

2. **השכלה:** הוא בעל תואר אקדמי בלפחות אחד מהמקצועות הבאים: מנהל עסקים, מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, חשבונאות, משפטים, כלכלה, חקלאות או בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של המועצה.

3. **ניסיון:** הוא בעל ניסיון של 5 שנים ברציפות במהלך 10 השנים האחרונות באחד או יותר מאלה:

א. כיהן בתפקיד של סמנכ"ל ומעלה בתחום הניהול העסקי של תאגיד וניהל במסגרת תפקידו לפחות 45 מיליון ₪ והיה מופקד על לפחות 45 עובדים.

ב. כיהן בכהונה ציבורית בתפקיד סמנכ"ל ומעלה בגוף ציבורי העוסק בנושאים כלכליים מסחריים וניהל במסגרת תפקידו לפחות 45 מיליון ₪ והיה מופקד על לפחות 45 עובדים.

ג. כיהן בתפקיד של סמנכ"ל ומעלה בתאגיד שעוסק בתחום עיסוקה העיקרי של המועצה וניהל במסגרת תפקידו לפחות 45 מיליון ₪ והיה מופקד על לפחות 45 עובדים.

4. במקרים חריגים ניתן למנות מי שלא מתקיים בו התנאי האמור בסעיף 2 לעיל אם הוא בעל ניסיון מצטבר של 12 שנים לפחות בתפקיד או בכהונה כאמור בסעיף 3 לעיל שמתוכן 6 שנים לפחות - בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של המועצה, וועדת האיתור מצאה שקיימים נימוקים מיוחדים למינוי כאמור.

5. מועמד שהצהיר בסעיף 13 לנספח א' כי אם ייבחר לתפקיד יכהן בו במשרה מלאה, לא יוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר ויתחיל את עבודתו בתוך 60 ימים ממועד אישור מינויו לתפקיד על ידי שר החקלאות ופיתוח הכפר.

## ה. שלבי הליך האיתור

1. פרסום מודעת איתור בעיתונות ובאתר האינטרנט של המועצה;
2. הגשת המועמדויות;
3. פתיחת מעטפות ובחינה של עמידת המועמדים בתנאי הסף. מועמדים שעומדים בתנאי הסף יעברו לשלב בחינת קורות החיים והמענה שנתנו לשאלון;
4. הערכה וניקוד המועמדים על פי קורות החיים והמענה לשאלון, וזאת בהתאם לקריטריונים והמשקלות שניתנו לכל קריטריון (נספח ב'). חמשת המועמדים שיקבלו את הציון הגבוה ביותר יעברו לשלב הריאיון האישי;
5. קיום ראיון אישי;
6. יובהר כי במקרה בו מספר מועמדים קיבלו ניקוד זהה, הם יחשבו כאילו דורגו באותו מקום, ואפשר שיזומנו לראיון יותר מ-5 מועמדים. ועדת האיתור תדרג את המועמדים בהתאם לניקוד הכולל ותביא להחלטת המליאה את אחד או שניים מהמועמדים המומלצים על ידה. הועדה תפרט את הציון שאותו קיבל כל מועמד ואת התרשמותה ממנו. מצאה הועדה כי קיים יותר ממועמד מומלץ אחד, וכי אין הבדל מהותי בין המומלצים, רשאית הועדה להביא לאישור המליאה עד שני מומלצים.
7. בחינת ניגוד עניינים - ועדת האיתור או המועצה רשאים לפסול מועמדותו של מועמד, לאחר שהיועץ המשפטי של המועצה חיווה בכתב את דעתו לעניין זה, אם נמצא כי עלול להיווצר ניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים לבין תפקידו כמנכ"ל ואשר לא ניתן לנקוט אמצעים סבירים למניעתו כך שיתאפשר מילוי התפקיד באופן סביר.

### ו. קריטריונים לבחירת המועמד:

כמפורט בנספח ב' למסמך זה.

### ז. הערות:

1. איוש המשרה הוא לתקופת כהונה של 5 שנים. יובהר כי מליאת המועצה רשאית להחליט, ככל שימצא לנכון, על קיצור משך הכהונה ועל סיומה אף בטרם חלפה תקופה זו.

2. המועמדים/ים אות/ם תאשר המליאה יומלץ/ו לשר החקלאות, המינוי כרוך בבחינת הועדה למינוי בכירים בשירות הממשלתי הפועלת לפי חוק החברות הממשלתיות.
3. מתוקף חוק שוויון זכויות האישה, התשי"א – 1951 החל על המועצה הועדה תביא במסגרת שיקוליה מתן העדפה מתקנת לנשים, כך שתינתן עדיפות למועמדת כאשר המועמדים בני שני המינים יהיו בעלי כישורים דומים.

#### **ח. הגשת מועמדות:**

את המועמדויות יש להגיש ב- 5 עותקים (מקור + 4 עותקים) דרך תיבת ההצעות במועצה, לידי עו"ד איילת גלילי עד לתאריך 28.2.2024 בשעה 12:00

נספח א'טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד למשרת מנהל כללי המועצה לייצור צמחים ושיווקם**הסברים והנחיות:**

1. בהתאם לחוק חופש המידע הועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידיה בתשובה לשאלון זה אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד.
2. **לתשומת ליבך**: מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שחל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון.
3. יש למלא את השאלון במלואו, לרבות אם התשובה היא שלילית או שאין מה לפרט.
4. יש לצרף לשאלון:
  - א. קורות חיים מעודכנים בעברית.
  - ב. תעודות המעידות על השכלה וניסיון, כולל המלצות.
  - ג. כל מסמך אחר המתבקש בשאלון.
5. לשאלון מצורף שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. על המועמד למלאו ולהגישו כחלק מהמסכמים להגשת המועמדות.
6. בהגשת טפסי המועמדות הנך מסכים לכך שוועדת האיתור או מי מטעמה יהיו רשאים לפנות לגורמים או ארגונים אותם תציין במסמכים כגורמים איתם עבדת בעבר, כדי לקבל את חוות דעתם בדבר התאמתך לתפקיד.

שאלון למועמד1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_ מין: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_

כתובת מגורים:

ישוב \_\_\_\_\_ רחוב \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

פרטים ליצירת קשר:

טלפון בבית \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_ מספר פקס \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

האם הינך תושב ישראל כן/ לא

מקום עבודה נוכחי: \_\_\_\_\_

האם אתה עובד כעת כן / לא

שם מקום העבודה \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

שנת התחלת העבודה \_\_\_\_\_

**2. השכלה**(נא להשלים ולצרף את כל התעודות הרלוונטיות)

שנת סיום הלימודים	מספר שנות לימוד	סוג התעודה (אם לא קיבלת ציון: ללא תעודה)	חוג התואר/מקצוע/התמחות	שם המוסד ומיקומו	סוג ההשכלה
					גבוהה
					על יסודית אחרת

**3. ניסיון מקצועי:**

שם הגוף/תאגיד שבו אתה ממלא/מלאת תפקיד ניהולי בכיר	התפקיד (כולל דירוג בשירות הציבורי ודרגה בצבא)	מחזור כספי שנוהל על ידי המועמד	מס' העובדים עליהם המועמד היה ממונה	שנות עבודה בגוף/תאגיד	תחום העיקרי של הגוף/תאגיד

**4. ניסיון בניהול ארגון/תאגיד בפריסה ארצית:**

כן / לא

פרט:

---



---



---



---

**5. האם יש לך ניסיון בעבודה מול דירקטוריונים/הנהלות/מועצות רשויות:**

כן / לא

פרט:

---



---



---



---

**6. האם יש לך ניסיון בהובלה/ ליווי משא ומתן/ הסכמים מול משרדי ממשלה, שיתופי פעולה מול גופים ציבוריים**

כן / לא

פרט:

---

---

---

---

**7. האם יש לך ניסיון בהקמה / ניהול / יזמות של פרויקטים מורכבים**

כן/ לא

פרט:

(ציין את סוג הפרויקט, האם הוא בפריסה ארצית או מקומית, האם בשיתוף עם גופים ציבוריים, האם בתחום החקלאות)

---

---

---

---

**8. האם יש לך ניסיון בהובלת תהליכים אסטרטגיים או תהליכי שינוי משמעותיים או התמודדות עם משברים מהותיים?**

כן/ לא

פרט:

---

---

---

---

**9. האם יש לך ניסיון/ הכרות עם הגורמים הפועלים בענף ובמגזר החקלאי בכלל (ארגוני מגדלים, ממשלה וכו')**

כן / לא

פרט:

---



---



---



---

**10. האם יש לך הכרות עם ענף הצמחים בתחום המקצועי?**

כן / לא

פרט:

(ציין ופרט על הכרות וקשר עם מגדלים, ארגונים, משרד החקלאות ומשרדי ממשלה אחרים וכדומה)

---



---



---



---

**11. האם יש לך הכרות מעמיקה עם ענף הצומח בתחום הרגולציה?**

כן / לא

פרט:

(ציין ופרט קשר עם משרד החקלאות ומשרדי ממשלה אחרים, היכרות עם חוק מועצת הצמחים)

---



---



---



---

נבקש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים בעבר ובהווה איתם יכולה הועדה ליצור קשר (שם, טלפון וטלפון נייד)

**12. הצהרת המועמד:**

א. אני החתום/ה מטה מצהיר/ה כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת המועמדות במילוי השאלון, בנספחיו, בקורות החיים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

ב. ידוע לי כי אם אבחר לתפקיד – אכהן בו במשרה מלאה, לא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר ואתחיל את עבודתי בתוך 60 ימים ממועד אישור מינויי לתפקיד על ידי שר החקלאות ופיתוח הכפר.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ב' - טבלת ניקוד המעומדים לפי קורות החיים והשאלון**

ניקוד עלפי קורות חיים ושאלון	ניקוד מקסימאלי	קריטריון לניקוד:
	ניקוד מירבי (5) (5) (3) (1)	<u>השכלה:</u> תואר באחד מהמקצועות כלכלה, מנהל ציבורי, מנהל עסקים, חשבונאות, משפטים, חקלאות תואר II תואר I על יסודי אחר או תואר אקדמי בתחומים שאינם מוזכרים מעלה.
	ניקוד מירבי (10) (0) (5) (10)	<u>ניסיון בניהול ישיר על ידי המועמד:</u> עד 45 מיליון עד 70 מיליון – לפחות 3 שנים מעל 70 מיליון – לפחות 3 שנים
	(5)	<u>ניסיון בניהול:</u> עבודה מול דירקטוריונים/ועד מנהל/מועצת רשות
	(10)	<u>ניסיון בניהול:</u> ניסיון בהובלה/ליווי משא ומתן / הסכמים מול משרדי ממשלה / גופים ציבוריים/ שיתופי פעולה עם גופים ציבוריים
	(5)	<u>ניסיון בניהול:</u> הקמה /ייזום / ניהול של פרויקטים
	(10)	<u>ניסיון בניהול:</u> ניסיון בהובלת תהליכים אסטרטגיים/תהליכי שינוי/מצבים משבריים
	(7)	<u>ניסיון בחקלאות:</u> הכרות עם הגורמים הפועלים בענף ובמגזר החקלאי בכלל (ארגוני מגדלים, ממשלה וכו')
	(8)	<u>ניסיון בחקלאות:</u> הכרות מעמיקה עם ענף הצומח בתחום המקצועי
	(10)	<u>ניסיון בחקלאות:</u> הכרות מעמיקה עם ענף הצומח בתחום הרגולציה
	(30)	<u>ראיון אישי</u>

## נספח ג' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועסק בתפקיד/מועמד לתפקיד \_\_\_\_\_

#### חלק א': תפקידים וכהונות

##### 1. פרטים אישיים:

מספר זהות (9 ספרות) \_\_\_\_\_  
 שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_  
 כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_

##### 2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').  
 יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

א. שם המעסיק \_\_\_\_\_  
 תחומי הפעילות של המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_

ב. שם המעסיק \_\_\_\_\_  
 תחומי הפעילות של המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_

ג. שם המעסיק \_\_\_\_\_  
 תחומי הפעילות של המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_

ד. שם המעסיק \_\_\_\_\_  
 תחומי הפעילות של המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_

ה. שם המעסיק \_\_\_\_\_  
 תחומי הפעילות של המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_

ו. שם המעסיק \_\_\_\_\_  
 תחומי הפעילות של המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_

### 3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
 יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

#### 4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>(2)</sup>	סוג הכהונה <sup>(1)</sup>	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם.

(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

#### 5. קשר לפעילות מועצת הצמחים:

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שרות, לפעילות מועצת הצמחים או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לגופים אחרים שמועצת הצמחים קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>(3)</sup>).

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק שערים וחמישה אחוזים

או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –  
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;  
 לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) (2) (ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
 (2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.

**6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד):**

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).  
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
 האם מתקיימים בינכם יחסי כפיפות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרת?

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את מועמד?  
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
 יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב': נכסים ואחזקות****11. אחזקות במניות:**

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>(4)</sup> .  
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מעומד)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק
(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968				
<p>(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק שערים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –</p> <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;</p> <p>לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) (2) (ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.</p> <p>(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.</p>				

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

---



---



---



---

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

---



---



---



---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד בו אתה מועסק במועצת הצמחים או אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם. יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
 "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. ו/או

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

---



---



---



---

חלק ג': הצהרה**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;
7. אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

---

 חתימה

---

 מספר זהות

---

 שם

---

 תאריך