



20-5-2026

מכרז פומבי דו-שלבי 9/26, לאספקה, להתקנה, להטמעה, לתפעול ולתחזוקה של מערכת מחשוב כוללנית (ERP) תחת תוכנת Priority למועצה לייצור צמחים ולשיווקם
תשובות לשאלות הבהרה

שלום,

להלן תשובות לשאלות לגבי המכרז הנ"ל, אשר הגיעו לידינו עד למועד האחרון להגשת השאלות. השאלות רשומות ככתבן וכלשונן, כפי שנתקבלו מן השואלים, תוך העלמה כמתחייב של כל האזכורים של פרטי השואלים.

יצוין, כי התשובות להלן מחייבות את כל המציעים והן יהיו חלק בלתי-נפרד ממסמכי המכרז. כאמור בתת-סעיף 0.6.9 ובתת-סעיף 0.11.4 במפרט, יש לצרף להצעה עותק ממסמכי המכרז ונספחיו. המציע מתבקש לצרף גם תדפיס של המסמך הנוכחי, כשהוא חתום ע"י המציע בראשי תיבות (אם המציע תאגיד - יחתמו מורשי החתימה).

להזכירכם, המועד האחרון להגשת הצעות חל ביום חמישי, ה- **04/06/2026**, בשעה **12:00**.

בברכה,

עזרא בכר

מ"מ מנכ"ל מועצת הצמחים

רצ"ב: השאלות והתשובות.

20-5-2026

מכרז פומבי דו-שלבי 9/26, לאספקה, להתקנה, להטמעה, לתפעול ולתחזוקה של מערכת מחשוב כוללנית (ERP) תחת תוכנת Priority למועצה לייצור צמחים ולשיווקם
תשובות לשאלות הבהרה

הבהרה כללית: נספח א' למסמכי המכרז - המפרט הטכני ומפרט השירותים - מהווה אפיון והגדרה של תכולת העבודה (SOW -- Statement of Work) למערכת ארגונית רבת-היקף עבור מועצת הצמחים. נספח זה אינו מהווה אפיון מפורט ומלא של המערכת, אותה המועצה מבקשת להקים על-סמך מכרז 9/26 (המכרז הנוכחי). הספק, שייבחר לביצוע העבודה, יידרש להשלים אפיון מפורט, מדויק ומלא של המערכת, אותה יהיה עליו לממש, על-סמך אותו אפיון. ככלל, המועצה תבקש להצמד, ככל הניתן, לחוקים העסקיים ולסטנדרט המקובל במערכת Priority. יש להתייחס לנספח א' כאל מסמך דרישות מקצועיות של המועצה והספק יידרש להציע תפיסת פתרון מלאה, במסגרת מסמך האפיון המפורט מטעמו, כפי שיאושר על-ידי נציג המועצה.

לפיכך, יש להביא בחשבון את הרשום כאן, לגבי כל השאלות להלן, המתיחסות לנספח א' למפרט.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
1.	סעיף 35 להסכם ההתקשרות	נבקש כי זכות הקיזוז תוגבל רק לסכומים מכוח התקשרות זו בלבד ותיעשה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב בת 14 ימים תוך מתן הזדמנות לתיקון במהלכם	זכות הקיזוז לפי סעיף 35 להסכם תוגבל לסכומים מכוח הסכם זה ועל-פי כל דין, וללא הסכם אחר בין הצדדים. מובהר, כי זכות הקיזוז תמושש בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב 14 ימים לפני מועד הקיזוז, והספק יהא רשאי לתקן את הדרוש תיקון. תיקון הספק את הדרוש תיקון בתוך התקופה האמורה, יודיע על כך למועצה בכתב. לא תיקון הספק את הדרוש תיקון בתוך התקופה האמורה, המועצה תהא רשאית לממש את זכות הקיזוז.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
2.	סעיף 58 להסכם ההתקשרות	נבקש כי חילוט הערבות בנסיבות המתוארות בסעיף זה יעשה בכפוף למתן התראה מראש ובכתב לספק בת 10 ימים תוך מתן הזדמנות לתיקון במהלך פרק זמן זה.	<p>מובהר, כי חילוט הערבות בהתאם לסעיף 57 להסכם ייעשה בכפוף להודעה מראש ובכתב, 7 ימים לפני מועד החילוט, והספק יהא רשאי להאריך את תוקף הערבות ויעביר למועצה אסמכתא על ביצוע הפעולה.</p> <p>לא האריך הספק את הערבות בתוך התקופה האמורה, המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות, והספק יפעל בהתאם לסעיף 58 להסכם.</p>
3.	סעיף 65 להסכם ההתקשרות	<p>נבקש להבהיר כי אחריות הספק מכוח התקשרות זו תהא על פי דין ותוגבל לנוק ישיר.</p> <p>וכן נבקש להוסיף, כי אם מכל סיבה שהיא יחויב הספק לשאת באחריות או בחבות לנוק כלשהו בזיקה להסכם לרבות בגין הפרתו תהיה חבותו לפיצוי/שיפוי מוגבלת כך שסך כל הסעדים הכספיים, לרבות סעד ההשבה, שיאלץ לשאת בהם בזיקה להסכם זה כלפי המזמין, מי משפועל מטעם המזמין, מי מטעמם צד שלישי כלשהוא, לא יעלה על תקרה כוללת ומצטברת השווה לסכום התמורה אשר שולמה לספק בפועל מכח הסכם זה במשך 6 החודשים שקדמו למועד היווצרות עילת התביעה. למעט בגין נזק לגוף ונזק בזדון.</p> <p>נבקש להבהיר כי הספק לא יהא אחראי לנוק שנגרם מחמת מעשה ו/או מחדל של המזמין ו/או מי שפועל מטעמו ו/או מי מטעמם של אלה ו/או צד ג'.</p>	<p>מובן, כי אחריות הספק תהיה על-פי דין, אך היא לא מוגבלת לנוק ישיר בלבד.</p> <p>אחריות הספק לפי סעיף 65 להסכם מוגבלת לגובה הסכומים, שהמועצה תחויב לשלם בקשר לנוקים, הנובעים "עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, תוך כדי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה" בלבד, בין אם הם עולים על התקרה המבוקשת ובין אם לאו.</p> <p>מובן, כי הספק לא יהיה אחראי לנוק, שנגרם עקב מעשה או מחדל של המועצה או מי מטעמה והוכח כי זו הסיבה לנוק.</p>
4.	סעיף 89 להסכם ההתקשרות	נבקש להבהיר כי בכל האמור במוצרי צד ג' הרי שהאמור בסעיפים אלה הנו כפוף לתנאי רישיונות יצרני ומוצרי צד ג' (התוכנה הבסיסית, תוכנות המדף) ובהתאם למדיניות יצרן התוכנה הרלבנטי.	מקובל.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
5.	המפרט הראשי : פרק 2.2 / נספח א' : סעיף 2.3.4 מספר משתמשים	במסמכי המכרז קיימת התייחסות למספר משתמשים שונה : במפרט מצוין היקף של כ- 50 משתמשים פנימיים בשלב ראשון, בעוד שבנספח א' מצוין כי מספר המשתמשים הצפוי עומד על 100 משתמשי Priority מלאים. נבקש להבהיר מהו מספר המשתמשים המחייב לצורך תמחור רישוי, תשתיות, הדרכה, תמיכה ובדיקות עומסים. סתירה/איבהירות המשפיעה ישירות על רישוי, תשתית, הדרכה ותמחור.	ראו סעיף 2.2.1 במפרט. בשלב ראשון - 50 משתמשים פנימיים של המועצה לפונקציות הליבה של המערכת, ללא דיפרנציאציה בהרשאות. המענה יתייחס ל- 50 משתמשים, כולל בהיבטים של הרישוי, התשתיות, ההדרכה התמיכה, העומסים והתמחור. בשלבים הבאים, יתוספו משתמשים חיצוניים למיניהם וכן פונקציות נוספות.
6.	המפרט הראשי : פרק 2.2 / נספח א' : סעיף 2.3.4 סוגי משתמשים	נבקש להבהיר האם 50 המשתמשים הם משתמשי פנים בלבד, והאם 100 המשתמשים בנספח א' כוללים משתמשים עתידיים, משתמשים חיצוניים, מורטל/מובייל, או חלוקה אחרת של סוגי משתמשים. נדרש להפריד בין משתמש מלא, פורטל, מובייל ומשתמש חיצוני.	ראו התשובה לשאלה מס. 5 לעיל.
7.	המפרט הראשי : סעיף 2.2 / נספח א' : סעיפים 12, 13, 2.3.4.2 משתמשים חיצוניים	נבקש לקבל הערכה כמותית של משתמשי פורטל הלקוחות, פורטל הספקים, חברי ועדות וגורמים חיצוניים נוספים, לרבות סוג הגישה הנדרשת לכל אוכלוסייה : צפייה בלבד, דיווח, אישור, העלאת מסמכים, או ביצוע תהליכים מלאים. כמות ואופי משתמשי הפורטל משפיעים על רישוי, אבטחה, עומסים ותמיכה.	ראו התשובה לשאלה מס. 5 לעיל.
8.	המפרט הראשי : פרק 1.4 / נספח א' : כלל התכולות עליה לאוויר	במסמכי המכרז מצוין מועד עלייה לאוויר 1.1.2027. נבקש להבהיר האם מועד זה מתייחס לעלייה מלאה של כלל התכולות המתוארות בנספח א', לרבות פורטלים, מובייל, ממשקים, הסבות וכל המודולים הייעודיים, או לעלייה ראשונה/מדורגת הכוללת תכולת ליבה בלבד. לא שאלה על המועד עצמו, אלא על היקף התכולה הנדרש במועד זה.	מימוש המערכת יתבצע באופן מדורג. מועד העלייה לאוויר ותכנית-העבודה, שעל המציע להגיש, יתייחסו לשלב הראשון בלבד. <ul style="list-style-type: none"> בשלב ראשון, יעלו לאוויר הרכיבים הבסיסיים, ההכרחיים לתפעול של מערכת ה-ERP (למשל, בלי פורטל, בלי מובייל, בלי משתמשים חיצוניים וכיוצא-בזה). בשלבים הבאים, לפי החלטת המועצה, תושלם המערכת המלאה, על מכלול הפונקציות הדרושות. ראו גם תשובה לשאלה מס. 14 להלן.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
9.	המפרט הראשי: פרק 4.2 - פיתוח כולל של המערכת / תוכנית עבודה שלבי פרויקט	נבקש להבהיר האם קיימת תוכנית שלבים מחייבת למימוש הפרויקט, או שהמציע נדרש להציע תוכנית שלבים במסגרת המענה, בהתחשב במועד העלייה לאוויר ובתכולה הרחבה המפורטת בנספח א'. התכולה רחבה ביחס ללוחות הזמנים; נדרש לדעת אם קיימת חלוקה מחייבת.	ראו התשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
10.	נספח א': תוכן עניינים ופרקים 3-22 תכולת הקמה	נבקש להבהיר האם כל הדרישות המפורטות בנספח א' נדרשות במסגרת תכולת ההקמה הבסיסית, או שחלקן מיועדות כאופציות / שלבים עתידיים / תכולות שייבחנו במסגרת אפיון מפורט. מונע התחייבות לכלל התכולה ללא תיחום.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
11.	נספח א': פרקים 3-22, ובפרט סעיפים 3.1.1, 3.1.1.1.7, 3.1.5.1 תיאור פתרון במסמך	נבקש להבהיר האם תיאורים של מסכים, מסכי בן, תוכניות, שדות, סטטוסים ודגלים בנספח א' מהווים דרישה מחייבת למימוש כפי שנכתב, או תיאור פתרון מוצע הכפוף לאפיון LLD ולבחינת חלופות יישום. חלק מהדרישות כתובות כפתרון יישומי ולא כדרישה עסקית.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. הפתרון המחשובי-ישומי ייקבע במסגרת האפיון המפורט. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
12.	נספח א': כללי - תהליכים נדרשים חלופות מימוש	נבקש להבהיר האם המועצה תאפשר למציע להציע חלופות מימוש שקולות, המבוססות על סטנדרט Priority או על פתרון תחזוקתי יעיל יותר, כל עוד נשמר מענה מלא לדרישה העסקית. נדרש למנוע קיבוע פתרון שאינו בהכרח אופטימלי.	התשובה חיובית.
13.	נספח א': סעיף 2.3.1 - רכיבי המערכת החדשה רשימת מודולים	נבקש לקבל רשימה מחייבת של המודולים הנדרשים במערכת, תוך הבחנה בין מודולי Priority סטנדרטיים לבין מודולים ייעודיים/פיתוחים נדרשים. חיוני להפרדה בין רישוי/יישום סטנדרטי לבין פיתוח ייעודי.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
14.	נספח א': סעיף 2.3.1 + פרקים 22-3 תכולת Live Go	נבקש להבהיר אילו מהמודולים הבאים נדרשים לעלייה הראשונה לאוויר, ואילו ניתן לממש בשלבים מאוחרים יותר: היטלים, ביטוחים, פרויקטים, גורמים מממנים, מכרזים, חוזים וחשבונות חלקיים, ועדות, תיק בחירות, פורטל לקוחות, פורטל ספקים, רכש ומלאי, בקרה ופיקוח, הדברה, הנהלת חשבונות, הלוואות, עת הדר, JAFFA, דיווחי ייצוא ומובייל. קובע תכולת הקמה, תמחור וסיכון לוחות זמנים.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל. הספק יבצע אפיון מלא לכל הפונקציות הנדרשות, כולל הפונקציות העתידיות. המימוש בשלב הראשון כולל את פונקציות הליבה: היטלים, ביטוחים, פרויקטים, חוזים וחשבונות, מכרזים, גורמים מממנים, ניהול רכש ומלאי, ניהול שירות ואחזקה, ניהול פיננסי והנה"ח, הלוואות, בקרה ופיקוח והדברה. מימוש הרכיבים הבאים יבוצע בשלבים הבאים, לאחר העליה לאוויר ולפי לוח-זמנים שהמועצה תקבע: ניהול ועדות, תיק בחירות, פורטל לקוחות, פורטל ספקים, דיווחי יצוא, עת הדר, ניהול מותג JAFFA, ישומון מובייל.
15.	נספח א': פרק 3 - תהליך דיווחי היטלים	נבקש להבהיר האם מודול ההיטלים נדרש כמימוש ייעודי מלא, או שניתן לממש את התהליך באמצעות שילוב של יכולות Priority סטנדרטיות, התאמות, BPM, דוחות, מחירונים ופורטל. תהליך ייעודי ומהותי; חשוב להגדיר אופן מימוש וגמישות.	ראו התשובה לשאלה מס. 14 לעיל.
16.	נספח א': פרק 12 - פורטל לקוחות פורטל לקוחות	נבקש להבהיר את גבולות התכולה של פורטל הלקוחות: אילו פעולות נדרשות בשלב הראשון, אילו נתונים יוצגו, אילו נתונים יעודכנו על ידי הלקוח, ומהם תהליכי האישור והבקרה מצד המועצה. נדרש לתחום פורטל והיקף תהליכי Self Service.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
17.	נספח א': פרק 13 - פורטל ספקים פורטל ספקים	נבקש להבהיר את גבולות התכולה של פורטל הספקים: האם נדרשת צפייה בלבד, או גם הגשת חשבונות, חשבונות חלקיים, העלאת מסמכים, אישורים, חתימות ותהליכי Workflow מלאים. משפיע על פיתוח, אבטחה, הרשאות ותמיכה.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל. הפורטל יכלול את כל הפונקציות הנזכרות בשאלה. מימוש הפורטלים אינו נדרש בשלב הראשון.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
18.	נספח א': פרקים 4, 10, 11, 16, 18, 19, 20 מודולים ייעודיים	נבקש להבהיר האם ניהול ועדות, תיק בחירות, ניהול מותג JAFFA, עת הדר, הדברה, ביטוחים והלוואות הם תהליכים מחייבים במלואם במסגרת תכולת ההקמה, או שניתן להציעם כתכולות מדורגות. תהליכים אלה נראים ייעודיים ולא סטנדרטיים במלואם.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
19.	נספח א': פרק 22 - יישומון מובייל Priority מובייל	נבקש להבהיר האם דרישות המובייל מתייחסות ליכולות מובייל קיימות של Priority בלבד, או לפיתוח/התאמה של מסכי מובייל ותהליכי שטח ייעודיים. הבחנה קריטית בין רישוי/יישום לבין פיתוח.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
20.	נספח א': סעיף 2.3.1 ופרק 3 הפרדה בין ענפים	נבקש להבהיר האם נדרשת הפרדה תהליכית, הרשאתית ודיווחית מלאה בין ענפי המועצה השונים - ירקות, פירות, הדורים וזית - ואם כן באילו תהליכים ומסכים. משפיע על הרשאות, מבנה נתונים, דוחות ותהליכי עבודה.	נדרשת הפרדה בין הענפים בזיהוי המשתמשים ובהרשאות. חלק מהתהליכים משותפים ודומים וחלקם - שונים. בשלב האפיון המפורט, תתקבל החלטה פרטנית, לפי הענין.
21.	נספח א': סעיף 3.1.1 - לקוחות לקוחות זמניים	בסעיף 3.1.1 מופיע תיאור יישומי של הפיכת לקוח פוטנציאלי ללקוח קבוע באמצעות תוכנית ייעודית, שינוי מספר לקוח זמני המתחיל ב-T למספר סופי, וחסימת פתיחת הזמנה/תעודת משלוח/חשבונית ללקוח זמני. נבקש להבהיר האם מדובר בדרישה מחייבת למימוש מדויק, או בדוגמה לפתרון אפשרי בלבד. הסעיף מתאר מנגנון יישומי ספציפי לפני LLD.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
22.	נספח א': פרק 3 וכלל התהליכים המפורטים LLD	נבקש להבהיר כי אופן המימוש המדויק במסכי Priority, בתוכניות, בסטטוסים, בהרשאות ובחוקים העסקיים ייקבע במסגרת אפיון LLD מפורט לאחר תחילת הפרויקט. מבקש לקבע עיקרון עבודה מקצועי.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
23.	נספח א': סעיף 3.1.1.7 - מסכי בן תחת לקוח מסכי בן פרטיים	בסעיף 3.1.1.7 מתוארים מסכי בן פרטיים/ייעודיים תחת כרטיס הלקוח, שאינם בהכרח קיימים כסטנדרט במערכת Priority. נבקש להבהיר מדוע הדרישה מנוסחת ברמת פתרון ומבנה מסכים, במקום לתאר את הצורך העסקי, המידע הנדרש, תרחישי השימוש והדוחות הנדרשים. דרישה שמנוסחת כפתרון ולא כצורך עסקי.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
24.	נספח א': סעיף 3.1.1.1.7 חלופות למסכי בן	נבקש להבהיר האם מבנה מסכי הבן המתואר תחת הלקוח הוא דרישה מחייבת, או שהמציע רשאי להציע חלופות יישום שקולות במסגרת ה-LLD. מונע קיבוע מבנה מסכים לפני אפיון מפורט.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
25.	נספח א': סעיף 3.1.5.1 טבלה עם שדות בוליאניים	בסעיף 3.1.5.1 מתואר פיתוח של טבלה רחבה מאוד הכוללת מספר רב של שדות בוליאניים. נבקש להבהיר האם מבנה הטבלה והשדות מהווה דרישה מחייבת למימוש מדויק, או דוגמה לפתרון אפשרי בלבד. מבנה נתונים מפורט לפני LLD עלול לייצר פתרון לא תחזוקתי.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
26.	נספח א': סעיף 3.1.5.1 מודל נתונים	מאחר שטרם בוצע אפיון LLD, נבקש להבהיר האם נכון לקבע בשלב המכרז מבנה נתונים וטבלה מפורטת, או שיש להגדיר את הדרישה העסקית בלבד ולאפשר למציע להציע מודל נתונים מתאים במסגרת האפיון המפורט. שאלה עקרונית על רמת הפירוט במכרז.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
27.	נספח א': כללי - פרקים 3-22 פתרון שונה מהמסמך	נבקש להבהיר האם המציע רשאי להציע פתרון יישומי או מבני שונה מזה שתואר במסמך, ככל שהפתרון יעיל יותר, תחזוקתי יותר ותואם את סטנדרט Priority. מאפשר שימוש מיטבי בסטנדרט Priority.	התשובה חיובית.
28.	המפרט הראשי: פרק 4 / נספח א': כלל התכולה אישור חלופות LLD	נבקש להבהיר כיצד יאושרו שינויים או חלופות מימוש שיעלו במהלך ה-LLD, והאם הם ייחשבו כחלק מתכולת ההקמה או כשינוי תכולה. חשוב למנגנון שינויי תכולה ותמחור.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל. מסמך האפיון המפורט, כפי שיאושר על-ידי נציג המועצה, הוא שיחייב ויקבע את התכולה. התכולה שתאושר היא חלק מתכולת ההקמה וכלולה בהצעת המחיר.
29.	נספח א': סעיף 2.1 - מבנה מערכות הקיים מערכות מקור	נבקש לקבל פירוט מלא של כל מערכות המקור להסבה, לרבות AS400, Oracle, Magic, GIS, סינאל וכל מערכת נוספת או קובץ חיצוני הרלוונטיים לפרויקט. המסמך מונה מערכות, אך נדרש פירוט תכולת הסבה מכל אחת.	הפירוט הנדרש יימסר לספק הזוכה. במסגרת האפיון המפורט, הספק הזוכה יידרש לבחון את המערכות ולהתוות את הדרך המיטבית להסבתן למערכת החדשה.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
30.	נספח א': סעיף 2.1 + סעיפי התהליכים הרלוונטיים יישויות להסבה	נבקש לקבל רשימת יישויות מחייבת להסבה מכל מערכת מקור, כגון לקוחות, ספקים, פריטים, חלקות, היטלים, דיווחים, חוזים, מחקרים, תשלומים, תנועות כספיות, מסמכים, סטטוסים וקבצים מצורפים. נדרש לצורך הערכת מאמץ הסבה.	הפירוט הנדרש יימסר לספק הזוכה. במסגרת האפיון המפורט, הספק הזוכה יידרש לבחון את המערכות ולהתוות את הדרך המיטבית להסבתן למערכת החדשה.
31.	המפרט הראשי: סעיף 0.1 / נספח א': סעיף 2.3 היסטוריה	נבקש להבהיר האם נדרשת הסבת היסטוריה, או רק הסבת נתוני פתיחה, יתרות ונתונים פעילים. הסבת היסטוריה יכולה לשנות דרמטית את היקף הפרויקט.	נדרשת הסבה של ההסטוריה באופן מלא ל-7 השנים האחרונות לתחום הנה"ח. כמו-כן, נדרשת הסבה של ההסטוריה לנתונים על המגדלים, שטחים ושיווק.
32.	המפרט הראשי: סעיף 0.1 / נספח א': סעיף 2.3 רמת פירוט היסטורית	ככל שנדרשת הסבת היסטוריה, נבקש להבהיר לכמה שנים אחורה נדרשת ההסבה, ומהי רמת הפירוט הנדרשת: תנועות מלאות, מסמכים מקוריים, יתרות בלבד, דוחות היסטוריים או נתונים לצפייה בלבד. היקף שנים ורמת פירוט הם בסיס לתמחור.	ראו המענה לשאלה מס. 31 לעיל.
33.	נספח א': סעיף 2.1 - מערכות קיימות חילוץ נתונים	נבקש להבהיר האם המערכות הקיימות מאפשרות ייצוא נתונים מסודר, או שהמציע נדרש לבצע חילוץ נתונים ישיר ממערכות לגאסי. הבדל משמעותי בין טעינת קבצים לבין חילוץ ממערכות Legacy.	האחריות לחילוץ מהמערכות הקיימות של המועצה היא של המועצה. ראו התשובות לשאלות מס. 29 ו-30 לעיל.
34.	המפרט הראשי: פרק 4 - מימוש / תפעול / תיעוד טיוב נתונים	נבקש להבהיר מי אחראי לטיוב הנתונים, סינון כפילויות, איחוד לקוחות, התאמת מזהים ואישור הנתונים לפני טעינה למערכת החדשה. טיוב נתונים הוא פעילות עסקית משותפת ולא רק טכנית.	ראו הרשום בתת-סעיף 4.7.2 במפרט, שם נאמר, שהמועצה אחראית לטיוב הנתונים בעזרת הספק ובשיתוף-פעולה עימו.
35.	נספח א': סעיף 2.1 + פרק 3 מזהי מקור	נבקש להבהיר האם נדרשת שמירה של מזהי מקור מהמערכות הקיימות לצורך מעקב, בקרה, התאמות, או קישור בין נתונים היסטוריים לנתונים חדשים. חשוב במיוחד ב"AS400/Oracle/Magic".	לא נראה, שנדרשת שמירה של מזהי מקור. עם זאת, ההחלטה הסופית תתקבל בשלב האפיון המפורט.
36.	המפרט הראשי: פרק 4.2 / 4.4 - מימוש ותיעוד אישור הסבה	נבקש להבהיר מהי אחריות המועצה לאישור תוצאות ההסבה, לרבות בדיקות טעינות ניסיון, בדיקות משתמשים, חתימה על הסבה לפני עלייה לאוויר ואישור לאחר עלייה לאוויר. מונע מחלוקות סביב איכות נתונים ועלייה לאוויר.	ראו התייחסות בסעיפים 4.7.1 ו-4.7.2 במפרט (שם נכתב, שההסבה היא חלק ממבחני הקבלה, ומתואר מנגנון הביצוע של מבחני הקבלה). המועצה היא שתאשר את התקינות של תהליכי ההסבה. רק לאחר קבלה של אישור בכתב מנציג המועצה, הספק יוכל להתקדם לעליה לאוויר.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
37.	נספח א': סעיף 2.3.2.7 - ממשק ל-D&B	במסמכי המכרז נדרש ממשק למערכת האם מדובר בדרישה מחייבת לממשק מסוים וקיים, או בדרישה פונקציונלית כללית לקבלת מידע עסקי על לקוחות/ספקים. בדיקה האם הדרישה מנוסחת באופן ניטרלי או מוטה לפתרון מסוים.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. מדובר בדרישה פונקציונלית כללית. הממשק אינו נדרש בשלב הראשון.
38.	נספח א': סעיף 2.3.2.7 מפרט D&B	ככל שמדובר בממשק מסוים ל-D&B, נבקש לקבל מפרט API מלא, תנאי שימוש, עלויות רישוי/שירות, אחריות התקשרות מול הספק החיצוני, ואחריות לתחזוקת הממשק לאורך זמן. דרוש לתמחור ולחלוקת אחריות מול צד ג'.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו תשובה לשאלה מס. 37 לעיל.
39.	נספח א': סעיף 2.3.2 אינטגרציות ותהליכים פתרון שקול	נבקש להבהיר כי כל ממשק או רכיב צד ג' המוזכר במסמכי המכרז אינו מהווה דרישה לפתרון ייחודי של ספק מסוים, וכי ניתן להציע פתרון שקול מבחינה פונקציונלית. הבהרה עקרונית לתחרות הוגנת וגמישות מימוש.	התשובה חיובית.
40.	נספח א': סעיפים 2.3.2.1-2.3.2.9 מפרטי API	נבקש לקבל מפרטי API או מסמכי ממשק עדכניים לכל הממשקים הנדרשים: GIS, בנק ישראל, למ"ס, דואר ישראל/בית דפוס, D&B, אתר מועצת הצמחים, נוכחות ושכר וכל מערכת נוספת. ללא מסמכי API לא ניתן לתמחר במדויק.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. במסגרת האפיון המפורט, הספק הזוכה יידרש לבחון את המערכות המתממשקות ולהתוות את הדרך המיטבית ליצירת הממשקים למערכת החדשה.
41.	נספח א': סעיף 2.3.2 עלויות צד ג'	נבקש להבהיר האם עלויות שימוש, רישוי, שירות, API, הודעות, משלוחים או מגויים מול צדדי ג' יחולו על המועצה או ייכללו בהצעת המציע. הפרדה בין עלות פיתוח לבין עלות שירות חיצוני.	עלויות למוצרים ולשירותים של צד ג' יחולו על המועצה.
42.	המפרט הראשי: סעיף 2.9 / נספח א': סעיף 2.3.2 אחריות ממשקים	נבקש להבהיר האם המציע אחראי רק לפיתוח הממשק בצד Priority, או גם לתיאום, בדיקות, התאמות ופיתוחים בצד המערכות החיצוניות. גבול אחריות מהותי מול צדדים שלישיים.	הספק שייבחר יידרש לפתח את הממשקים וכן לדאוג לכל ההתאמות הנדרשות, לתיאומים ולבדיקות תקינות, כדי להבטיח פונקציונליות מלאה.
43.	נספח א': סעיף 2.3.2 + פרקים רלוונטיים ממשקים ב-Go Live	נבקש להבהיר האם כל הממשקים נדרשים לעלייה הראשונה לאוויר, או שניתן לחלקם לשלבים בהתאם לחשיבות עסקית ומוכנות הצדדים החיצוניים. ממשקים עלולים להיות תלויים בזמינות צד ג'.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
44.	המפרט הראשי : סעיף 2.9 - ממשקים חיצוניים רשימת ממשקים לא סופית	במסמך המכרז מצוין כי רשימת הממשקים אינה סופית וכי המציע מתחייב לממש כל ממשק שיידרש בתקופת ההתקשרות. נבקש להבהיר מהו היקף הממשקים הכלול בתכולת ההקמה, ומה ייחשב כממשק חדש או שינוי תכולה לאחר אישור האפיון. מונע התחייבות בלתי מוגבלת לממשקים עתידיים.	ראו התשובה לשאלה מס. 40 לעיל. ממשקים חדשים יתומחרו במסגרת המנגנון לשינויים ושיפורים. שינויים בממשקים קיימים, שינבעו משינויים במשק, הם חלק משירותי התחזוקה, ללא תשלום נוסף.
45.	המפרט הראשי : פרקים 0.1, 3, 4.7 ונספח ט"ז מודל הפעלה	נבקש להבהיר האם המציע רשאי להציע את הפעלת מערכת Priority במודל SaaS בענן Priority, או לחלופין במודל on-prem / hosted על תשתית שתיקבע ותנוהל על ידי המציע, בכפוף לדרישות אבטחת המידע ורמת השירות. חשוב למודל תפעול, תמחור ויתרון מסחרי.	התפישה, העומדת בבסיס המפרט הנוכחי, היא של אחסון ותפעול בענן, יהא זה של חברת Priority או של הספק או מי מטעמו.
46.	המפרט הראשי : פרק 3 - טכנולוגיה העדפת תשתית	נבקש להבהיר האם קיימת העדפה מחייבת מצד המועצה למודל הפעלה מסוים, או שהבחירה בין SaaS לבין hosted / on-prem תיבחן כחלק מההצעה. נדרש להבין אם מדובר בחלופה מותרת או דרישה קשיחה.	ראו התשובה לשאלה מס. 45 לעיל.
47.	המפרט הראשי : פרק 3 - טכנולוגיה / פרק 4 - מימוש סביבות	נבקש להבהיר אילו סביבות נדרשות בפרויקט : Production, Test, Development, Training, Sandbox, ומה דרישות המשאבים, ההרשאות והגיבוי לכל סביבה. סביבות משפיעות על תשתיות, רישוי ותחזוקה.	כל הסביבות, שנמנו בשאלה, דרושות למימוש הפרויקט ולאורך חיי המערכת. הספק שייבחר יידרש לאפיין את התצורה המיטבית עבור המועצה, הן לצרכי תפעול והן לצרכי תחזוקה.
48.	המפרט הראשי : פרקים 3, 4.3, 4.7 תפעול תשתית	נבקש להבהיר האם שירותי האחסון והענן הנדרשים כוללים גם תפעול שוטף, ניטור, גיבויים, עדכוני תשתית, אבטחת מידע, DR ותחזוקת סביבת השרתים. נדרש להפריד בין אירוח טכני לשירות מנוהל מלא.	נדרש שירות מנוהל מלא.
49.	המפרט הראשי : סעיף 2.8 - נפחים, עומסים וביצועים ביצועים	נבקש להבהיר מהם מדדי הביצועים המחייבים למערכת, לרבות זמני תגובה במסכים מרכזיים, הפקת דוחות, הרצת תהליכי לילה, טעינות נתונים וממשקים. בסיס לבדיקות עומסים וקבלת מערכת.	אין מה להוסיף עתה על האמור בסעיף 2.8 במפרט, על שני תת-סעיפיו.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
50.	המפרט הראשי : פרקים 4.5, 4.7 SLA	נבקש להבהיר מהן דרישות ה־SLA לתמיכה, זמינות, שרידות, גיבוי, התאוששות מאסון, RPO ו־RTO. נדרש לתמחר תפעול ותחזוקה.	כאמור בתת-סעיף 4.5.11 במפרט, על המציע להגיש שלד של אמנת-רמת שירות (SLA). כאמור בתת-סעיף 4.5.12 במפרט, על המציע לתאר בפרוטרוט את מערך השירות, המסופק על-ידו ללקוחותיו. האמנה הסופית תסוכם בין המועצה לבין הספק הזוכה, כחלק מתהליך המימוש של הפרויקט.
51.	נספח ט"ז - דרישות אבטחת מידע הזדהות	נבקש להבהיר האם נדרש SSO, MFA, הזדהות מול Active Directory / Entra ID, או מנגנון הזדהות אחר עבור משתמשי פנים, משתמשי פורטל וספקים/לקוחות חיצוניים. משפיע על ארכיטקטורה ואבטחת מידע.	הספק הזוכה יידרש לממש מנגנוני אבטחה מיטביים, כדי להבטיח עמידה בכל הדרישות שבנספח ט"ז ותוך עמידה בדרישות של רשות הסייבר הממשלתית.
52.	המפרט הראשי + נספח א' : סעיף 2.8 / סעיף 2.3.4 הרחבות עתידיות	נבקש להבהיר כיצד יש לתמחר הרחבת משתמשים עתידית, הרחבת נפחי נתונים, הרחבת ממשקים והוספת סביבות נוספות. מאפשר מחירון הרחבה ברור.	אין לתמחר עתה הרחבה של משתמשים, של נפחים וכיוצא-בזה. ראו המענה לשאלה מס. 5 לעיל.
53.	המפרט הראשי : סעיף 2.7 - דוחות ושאלות כמות דוחות	במסמכי המכרז מצוין כי רשימת הדוחות אינה סופית וכי המציע מתחייב לממש כל דוח שיידרש בשלב האפיון המפורט. נבקש להבהיר האם קיימת כמות דוחות מקסימלית הכלולה בתכולת ההקמה. מונע התחייבות בלתי מוגבלת לדוחות.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל, בהתאמות, הנדרשות בהתייחס לדוחות. נספח א' מתייחס לדוחות, אך יתכן שתעלה דרישה לשינויים ולדוחות נוספים בשלב האפיון המפורט והם יהוו חלק מהתכולה, ללא תשלום נוסף.
54.	המפרט הראשי : סעיף 2.7 - דוחות ושאלות דוחות לאחר אפיון	נבקש להבהיר האם דוחות חדשים שיידרשו לאחר אישור האפיון המפורט ייחשבו כחלק מתכולת הפרויקט או כשינויים בתכולה. קובע גבול תכולה.	דוחות חדשים, שיידרשו ע"י המועצה לאחר השלמתו של האפיון המפורט, יתומחרו במסגרת המנגנון של שיפורים ושינויים.
55.	המפרט הראשי : פרקים 4.5 ו־2.7 תחזוקת דוחות	נבקש להבהיר האם התאמות לדוחות קיימים במהלך תקופת ההתקשרות כלולות במחיר התחזוקה, או יתומחרו לפי מחירון שעות/שינויים. נדרש להפרדה בין תחזוקה לשו"שים.	ראו ההתשובה לשאלה מס. 54 לעיל.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
56.	המפרט הראשי : פרק 4.5 - שירות ותחזוקה סיווג פניות	נבקש להבהיר מהי ההבחנה בין תיקון תקלה, שינוי תכולה, שיפור מערכת, פיתוח חדש ודוח חדש. חיוני לניהול שינויים ותמיכה.	ההבחנה בין תיקונים ושאר הפעילויות של תחזוקה שוטפת של המערכת (כולל עדכון גרסאות וכיוצא-בזה) לבין שיפורים ושינויים היא כמקובל בתחום זה במשק הישראלי ותיקבע לפי החלטת המועצה, בהתייעצות עם הספק.
57.	המפרט הראשי : פרק 4.2 / 4.5 מנגנון שינויים	נבקש להבהיר מהו מנגנון אישור שינויים בפרויקט : מי מוסמך לאשר שינוי, כיצד מתועדת ההשפעה על תקציב ולוחות זמנים, וכיצד יטופלו דרישות חדשות שיעלו במהלך העבודה. מנגנון ניהול שינויים נדרש בפרויקט רחב.	המוסמך לאשר כל שינוי שהוא בפרויקט הוא נציג המועצה, כמוגדר במפרט.
58.	המפרט הראשי : פרק 4.5 - שירות ותחזוקה עדכוני גרסה	נבקש להבהיר האם תחזוקת המערכת כוללת עדכוני גרסה של Priority, בדיקות רגרסיה, התאמת פיתוחים לגרסאות חדשות ותמיכה לאחר שדרוג. שדרוגים משפיעים על עלות התחזוקה.	התשובה חיובית - ראו הרשום מפורשות בתת-סעיף 4.5.10 במפרט.
59.	המפרט הראשי : + נספח א' : פרקים 4.5, 2.9, 12, 13, 22 רכיבי תחזוקה	נבקש להבהיר האם שירותי התחזוקה כוללים תחזוקת פורטלים, מובייל, ממשקים, תשתיות, גיבויים, ניטור ואבטחת מידע, או שרכיבים אלו יתומחרו בנפרד. גבול תחזוקה לרכיבים שאינם רק Priority סטנדרטי.	התשובה חיובית, לפי התכולה של כל שלב במימוש הפרויקט.
60.	המפרט הראשי : סעיף 4.4 - תיעוד העברת ידע	נבקש להבהיר האם תידרש העברת ידע מלאה לצוות המועצה, לרבות מסמכי אפיון, תיעוד פיתוחים, תיעוד ממשקים, מדריכי משתמשים והרשאות גישה לניהול שוטף. נדרש להיערכות תיעוד ומסירה.	התשובה חיובית.
61.	המפרט הראשי : פרק 2.2 / נספח א' : סעיף 2.3.4 בסיס רישוי	נבקש להבהיר האם הצעת הרישוי צריכה להתבסס על 50 משתמשים, 100 משתמשים, או על חלוקה אחרת של סוגי משתמשים. שאלה מסחרית ישירה הנובעת מסתירת משתמשים.	ראו התשובה לשאלה מס. 5 לעיל.
62.	נספח א' : סעיף 2.3.4.2 + פרקים 12, 13, 22 סוגי רישיונות	נבקש להבהיר האם על המציע להציג מחיר נפרד למשתמש Priority מלא, משתמש מוגבל, משתמש מובייל, משתמש פורטל לקוחות ומשתמש פורטל ספקים. דרוש להשוואה מסחרית ולתמחור גידול.	ראו התשובה לשאלה מס. 5 לעיל.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
63.	המפרט הראשי : נספח ד' - עלות / פרק 3 - טכנולוגיה חלופות מסחריות	נבקש להבהיר האם ניתן להציג חלופות מסחריות שונות לרישוי ולהפעלה, כגון SaaS, hosted או on-prem, ככל שהן עומדות בדרישות המכרז. מאפשר הצגת חלופות TCO.	התשובה חיובית.
64.	המפרט הראשי : נספח ד' - עלות TCO	נבקש להבהיר האם המועצה מבקשת לקבל הצעת TCO כוללת לכל שנות ההתקשרות, לרבות רישוי, תשתיות, תחזוקה, תמיכה, גיבויים, אבטחת מידע ושירותי ענן/אירוח. חשוב להצגת עלות כוללת להשוואה.	הדרישות המלאות מבחינתה של הצעת המחיר, יפורטו בנספח ד' המלא, כפי שיימסר לשלושת המציעים, שייבחרו ע"י המועצה להמשך התהליך, לאחר השלמתו של שלב הבחינה וההשוואה של האיכות. המציע אינו נדרש לצרף הצעת מחיר עתה.
65.	המפרט הראשי : נספח ד' - עלות / רישוי Priority הנחת מעבר	נבקש להבהיר האם ניתן לממש הטבות מסחריות או הנחות מעבר ממערכת קיימת לחשב/Priority, ככל שהן זמינות מול יצרן התוכנה, לטובת הפחתת עלות הרישוי למועצה. יתרון מסחרי אפשרי לאור מעבר ממערכת חשב.	התשובה חיובית.
66.	נספח א' : סעיף 2.3.2 - אינטגרציות ותהליכים עלויות צד ג'	נבקש להבהיר האם עלות צדדי ג', כגון D&B, דואר ישראל, בית דפוס, שירותי API או שירותי משלוח הודעות, תיכלל בהצעת המציע או תשולם ישירות על ידי המועצה. עלויות חיצוניות עשויות להיות משמעותיות.	עלויות צד ג' יכוסו ישירות ע"י המועצה.
67.	המפרט הראשי : סעיף 0.1 / נספח א' : סעיף 2.1 סבבי הסבה	נבקש להבהיר האם עלות ההסבות כוללת מספר מוגדר של טעינות ניסיון וסבבי תיקון, ואם כן כמה סבבים נדרשים. נדרש לתמחור מאמץ הסבות.	המועצה תאפשר עד שלושה מחזורים של הסבות. זאת, בדומה לרשום בתת-סעיף 4.7.1 במפרט לגבי מבחני-קבלה.
68.	המפרט הראשי : סעיף 4.6 - הדרכה והטמעה הדרכה	נבקש להבהיר האם עלות ההדרכה כוללת הדרכות חוזרות, חומרי הדרכה, הקלטות, הדרכת מנהלים, Train the Trainer ותמיכה במשתמשים בתקופת ההרצה. מגדיר גבולות תכולת ההדרכה.	התשובה חיובית - ההדרכה הנדרשת כוללת את כל שנרשם בשאלה.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
69.	מנהלה, סעיף 0.14	<p>נבקש שיובהר כי שימוש במוצרי צד שלישי הינו בכפוף לתנאי השימו ומדיניות היצרן הרלוונטי.</p> <p>כמו כן, נבקש שיובהר כי כל קניין רוחני שהוא (א) מתודולוגיות, נהלי ושיטות עבודה, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות Know-How ו/או פיתוחים סטנדרטיים ו/או ידע אשר הנו ידע גנרי שבעלות או ברישיון של המציע, או (ב) שפותח או נרכש על ידי המציע בנפרד מהסכם זה וללא הפרת האמור בהסכם זה ו/או בהסכם הסודיות בין הצדדים, יישאר בבעלות המציע.</p> <p>שיפוי יהיה כפוף לכך שניתנה למציע הודעה מייד עם קבלת התביעה או הדרישה ואפשרות להתגונן מפניה באופן עצמאי.</p>	<p>לעניין השימוש במוצרי צד ג' - מקובל.</p> <p>לעניין הקניין הרוחני - מקובל.</p> <p>לעניין השיפוי - מובהר, כי בכל מקרה של תביעה של צד שלישי הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיספקו, המועצה תודיע על כך לספק בתוך 72 שעות מקבלת התביעה. הספק יודיע למועצה בתוך 72 שעות ממועד קבלת התביעה אם ברצונו להתגונן בעצמו. הודיע כאמור, הספק ייכנס בנעלי המועצה וינהל את התביעה בעצמו ועל חשבונו. לא הודיע כאמור, המועצה תנהל את התביעה והספק ישפה את המועצה בכל סכום, שייפסק במסגרת התביעה, לרבות הוצאות המשפט בכל סכום שייפסק ושכ"ט עו"ד כפי שהמועצה תשלם בפועל.</p>
70.	פרק 4, סעיף 4.5	<p>נבקש שיובהר שהמציע לא יהיה אחראי לתקן תקלות שנגרמו בזדון על ידי המועצה או מי מטעמה ו/או תקלות שנגרמו בשל שימוש בציוד בניגוד להוראות המציע ו/או היצרן ו/או תקלות שנגרמו עקב טיפול או ניסיון תיקון על ידי גורם שאינם מטעם המציע או גורם שלא אושר על ידו וכן תקלות שאירעו כתוצאה מכוח עליון לרבות תקלה בזרם החשמל, אש, מים, אסון טבע וכיו"ב.</p> <p>כמו כן, נבקש שיובהר שהאחריות למערכת, לרבות השימוש ברישיון המערכת או רישיון צד שלישי כלשהו כפוף לתנאי השימוש של היצרן הרלוונטי והרישיון הניתן על ידו למוצר, לרבות לעניין תיקוני באגים, עדכונים, שדרוגים וכיו"ב.</p>	<p>מקובל.</p>
71.	פרק 4, סעיף 4.7	<p>נבקש שיובהר כי תקלות מינוריות שאינן מהותיות לא יפגעו במתן אישור הקבלה, בכפוף לכך שהמציע יבצע את התיקונים הנדרשים לצורך עמידה מלאה בבדיקה הרלוונטית.</p> <p>נבקש שיובהר כי שימוש בתוצר/ במערכת או בחלקה על ידי המועצה לכל מטרה שהיא מלבד ביצוע מבחני קבלה למשך תקופה של 14 ימים יחשב כסיום תקופת ההרצה ומתן אישור קבלה, אף אם לא ניתן אישור רשמי של המועצה.</p>	<p>לענין תקלות "מינוריות" - אין שינוי בהוראות המכרז. המועצה תשקול כל מקרה לגופו בשיח עם הספק ולפי שיקול-דעתה הבלעדי.</p> <p>לענין סיום תקופת ההרצה - תקופת ההרצה תסתיים במתן אישור רשמי של המועצה.</p>

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
72.	הסכס, סעיף 16	נבקש שיובהר כי בכל מקרה של סיום התקשרות באמצע תקופה, המועצה לא תהיה זכאית להחזר של תשלומים ו/או דמי תחזוקה חלקיים כלשהם אשר שולמו על ידי הספק, ככל ששולמו, ליצרן ו/או צד שלישי כלשהו לתקופה מסוימת מראש ואשר לא ניתן לקבל בגינם החזר כספי.	מקובל.
73.	הסכס, סעיף 35 + סעיף 97	נבקש שיובהר כי קיזוז, ככל שיעשה, יהיה אך ורק מכוח הסכס זה ובכפוף לכך שניתנה לספק הודעה של 5 ימים מראש ובכתב.	ראו התשובה לשאלה מס. 1 לעיל.
74.	הסכס, סעיף 53	נבקש שיובהר כי החלפת איש מקצוע ו/או כל גורם מטעם הספק תעשה בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב.	אין שינוי בנוסח הסעיף.
75.	הסכס, סעיף 54	נבקש שיובהר כי חילוט הערבות ייעשה בכפוף למתן הודעה לספק מראש ובכתב של 15 ימים לפחות (בהתאם לנוסח הערבות).	ראו התשובה לשאלה מס. 2 לעיל.
76.	הסכס, סעיפים 65-74	נבקש שיובהר, כמקובל בהסכמים מסוג זה, כי על אף כל האמור בהסכס זה ו/או בכל דין, אחריות הספק תוגבל כך שהספק יהיה אחראי על פי דין, אך ורק לנזק ו/או אובדן ישיר בלבד אשר נגרם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מטעמו וכי ובכל מקרה לא יהיה הספק אחראי לנזקים עקיפים ו/או תוצאתיים. כמו כן, נבקש שיובהר שסה"כ אחריות הספק הכוללת והמצטברת לא תעלה על סך התמורה שהתקבלה מהמועצה בגין התקשרות זו ב-6 החודשים שקדמו להיווצרות עילת התביעה.	ראו התשובה לשאלה מס. 3 לעיל.
77.	הסכס, סעיף 75	נבקש להחליף את המילים: "להם הוא יהיה אחראי על פי כל דין" במילים: "על פי ההסכס".	אין שינוי בנוסח הסעיף.
78.	הסכס, סעיף 77	א. נבקש להחליף את המילה: "ימים" במילים: "ימי עסקים" ב. נבקש להחליף את המילים: "מדי שנה" במילים: "מדי תקופת ביטוח"	מובהר, כי בכל מקום בהסכס בו נרשם "ימים", הכוונה היא לימי עבודה. לענין "מדי תקופת ביטוח" - מקובל.
79.	הסכס, סעיף 78	נבקש להחליף את המילים: "או תבות" במילים: "לרכוש הספק ו/או אבדן תוצאתי שנגרם לספק עקב כך".	אין שינוי בנוסח הסעיף.
80.	הסכס, סעיף 80	נבקש להחליף את המילים: "לכיסוי מעשיו ו/או מחדליו למשך תקופה רציפה, כל עוד אחריותו מתקיימת על פי דין" במילים: "למשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכס זה וכן למשך 3 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות."	מקובל.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
81.	הסכס, סעיף 81	נבקש למחוק את המילה: "בדייקנות". כן, נבקש להחליף את המילים: "לעשות כל פעולה" במילים: "לשתף פעולה עם המועצה"	אין שינוי בנוסח הסעיף.
82.	הסכס, סעיף 82	נבקש למחוק את המילים: "לקוחותיה וכל הבא מטעמה" ביחס לביטוחי חבויות.	אין שינוי בנוסח הסעיף.
83.	הסכס, סעיף 83	נבקש להתאים את נוסח הסעיף לנוסח המופיע באישור עריכת הביטוח והמאושר על ידי הפיקוח על הביטוח, כך שחובת ההודעה תחול במקרה של ביטול או הפוליסות או שינוי לרעת המועצה, בכפוף למשלוח הודעה 60 יום מראש.	מקובל.
84.	הסכס, סעיף 84	נבקש למחוק את המילה: "ומבטחיו".	אין שינוי בנוסח הסעיף.
85.	הסכס, סעיף 85	נבקש להחליף את המילה: "מתחייב" במילה: "רשאי". כן, נבקש כי סעיף ויתור על זכות התחלוף יחול רק ביחס לביטוחי רכוש נוספים ו/או משלימים הנערכים בקשר להסכס זה.	אין שינוי בנוסח הסעיף.
86.	הסכס, סעיף 88	נבקש להוסיף בסיפא את המילים: "על אף האמור, אי המצאת אישור עריכת ביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימי עסקים ממועד בקשת המועצה להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.	מקובל.
87.	הסכס, סעיף 89 + נספח יא'	נבקש שיובהר כי כל קניין רוחני שהוא (א) מתודולוגיות, נהלי ושיטות עבודה, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות know how ו/או פיתוחים סטנדרטיים ו/או ידע אשר הנו ידע גינרי שבעלות או ברישיון של הספק, או (ב) שפותח או נרכש על ידי הספק בנפרד מהסכס זה וללא הפרת האמור בהסכס זה ו/או בהסכס הסודיות בין הצדדים, יישאר בבעלות הספק.	מקובל.
88.	הסכס, סעיף 90	נבקש שיובהר כי שימוש במוצרי צד שלישי הינו בכפוף לתנאי השימוש ומדיניות היצרן הרלוונטי.	מקובל.
89.	הסכס, סעיף 91	נבקש שיובהר שיפוי יהיה כפוף לכך שניתנה לספק הודעה מיד עם קבלת התביעה או הדרישה ואפשרות להתגונן מפניה באופן עצמאי. השיפוי הינו בהתאם למדיניות היצרן.	ראו התשובה לשאלה מס. 69 לעיל..
90.	נספח ט'	נבקש למחוק את הפסקה שברישא שאינה עומדת בהוראות הפיקוח על הביטוח בדבר נוסח אישור עריכת ביטוח אחיד.	האמור ברישא לנספח ט' החל במילים " באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה" - נמחק.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
91.	נספח ט'	ביטוח רכוש - נבקש להבהיר האם המועצה תספק רכוש לספק לצורך ביצוע השירותים? ככל ולא, נבקש למחוק את קוד 324.	אין שינוי בנוסח הסעיף.
92.	נספח ט'	נבקש להבהיר כי הספק עורך ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות המוצר היי טק עם הרחבה לסיכון סייבר צד ג'. אישור הביטוח יומצא בגין הביטוח כאמור שיכלול את הקודים הרשומים באישור לגבי כל פרק. הספק לא יציג אישור ביטוח בגין עריכת ביטוח סייבר נפרד ו/או בגין עריכת ביטוח סייבר צד א', שאינו רלוונטי למהות השירותים.	מקובל, ובלבד שגבולות האחריות לאירוע ותקופה לא יפחתו מהאמור בהוראות המכרז.
93.	2.1 (נספח), 2.10.2 (מפרט) נספח א' + מפרט המכרז	הסבת נתונים (Migration) ממערכות המקור - בסעיף נכתב כי "הספק יסייע לנציגי המועצה בטיוב הנתונים". האם מועצת הצמחים תספק את נתוני המקור ממופים ובקובצי Flat/CSV נקיים ומוכנים לטעינה, או שעל ספק הפריוריטי להתחבר עצמאית, לאפיין ולשלוף את הנתונים ישירות מבסיסי הנתונים הישנים?	במסרת האפיון המפורט, הספק שייבחר יידרש גם לקבוע את המתכונת של קבלת נתונים להסבה, כמובן - בתיאום עם המועצה . ראו תת-סעיפים 4.7.1 ו-4.7.2 במפרט. ראו תשובות לשאלות מס. 33 ו-34 לעיל.
94.	2.3.2.1, 3.1.3 נספח א'	ממשק למערכת GIS - האם מערכת ה-GIS הנוכחית של המועצה תומכת ב-REST API מודרני לתקשורת דו-כיוונית? בנוסף, האם נדרשת תצוגה מרחבית ויזואלית (מפה מובנית) ממש בתוך מסכי הפריוריטי, או שדי בהעברת נתונים אלפא-נומריים וקואורדינטות?	המועצה בתהליך בחירה של מערכת GIS. נציין, כי לא נדרש ממשק למערכת ה-GIS בשלב הראשון.
95.	13, 13.9 נספח א'	פורטל ספקים ויכולות אוטומציה / OCR - המערכת תכלול מודול ניהול פורטל ספקים. האם במסגרת פתרון הפורטל נדרש גם שילוב של טכנולוגיות AI/OCR לחילוץ אוטומטי של הנתונים מתוך קבצי החשבוניות (PDF/תמונות) הנסרקות על ידי הספק, או שהספק נדרש להקליד את הנתונים ידנית לממשק הפורטל?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
96.	פרק 1 נספח א'	יישומון מובייל לשטח ועבודה מנותקת (Offline) - האם נדרשת תמיכה טכנולוגית בעבודה בתצורת Offline מלאה (הזנת נתונים ללא קליטה סלולרית בשטחים החקלאיים וסנכרון נתונים לפריוריטי עם חזרת התקשורת), או שהאפליקציה תוכננה לעבוד בסביבה מקוונת (Online) בלבד?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
97.	3.1, 3.1.5.1 נספח א'	מנגנון חישוב היטלים (Billing) מורכב - קיימת מורכבות רבה בחישוב ההיטלים. האם המועצה מצפה לאפיון ופיתוח של מודול חיוב (Billing) ייעודי חיצוני / פיתוח עמוק בתוך המערכת, או שהכוונה היא להתבסס באופן מלא על מנגנון מחירוני פריריטי הסטנדרטיים בשילוב התאמות, שדות מחושבים וחוקים עסקיים (BPM)?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל. מנגנון מדויק לחישוב היטלים יוגדר בשלב האפיון המפורט. ככלל, המועצה מבקשת להתבסס, ככל הניתן, על המנגנונים הסטנדרטיים של תוכנת Priority.
98.	0.9.1.2.17 ההצעה ואמות-המידה, לפיהן הספק הזוכה ייבחר	האם במסגרת הפתרון נדרש לספק יכולת המשכיות עסקית שהיא מעבר לאסטרטגיית גיבויים	התשובה חיובית.
99.	נספח ט"ז דרישות אבטחת מידע סעיף 1	קיים חוסר בהירות לרמת המימוש הנדרשת בסעיף זה, ברמת הסעיף כולו נודה לקבלת פירוט לרמת המימוש או לחילופין דגש אם מדובר בבקרה קיימת בצד הספק. באופן נקודתי הבהרה לנושאים הבאים: 1. תיאור ארכיטקטורת המערכת - מהי רמת הפירוט הנדרשת 2. נהלים לגיבוי ושחזור מידע להתאוששות מאסון DR - האם הבקשה היא לכתוב עבור מועצת הצמחים נוהל גיבויים ונוהל DR כחלק מההצעה? האם קיים אתר DR למועצה? 3. אופן הזיהוי של אירועים והתגובה עליהם - הם נדרש לחבר את הפתרון לSOC ייעודי 4. האם במסגרת הפתרון נדרש לכלול מבדק חדירה ובאיזה תדירות תקופתית 5. האם במסגרת הפתרון נדרש לכלול הדרכות מודעות לעובדים, באיזה תדירות והאם ניתן להתבסס על מערכות מקוונות לביצוע ההדרכות.	ראו ההתשובה לשאלה מס. 51 לעיל.
100.	נספח א' - 3.1.1 דיווחי היטלים	כמה 'סוגי לקוחות' קיימים כיום? האם לקוח יכול להיות בו-זמנית מגדל ומשווק?	ראו התשובה לשאלה מס. 5 לעיל.
101.	נספח א' - 3.1.3 דיווחי היטלים	האם קיים ממשק ישיר לייבוא נתוני GIS (הגדרת חלקות, ישובים, מועצות), או שהנתונים יוכנסו ידנית? מהי התוכנה/ספק GIS שבשימוש?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 ולשאלה מס. 94 לעיל.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
102.	נספח א' - 3.1.5 דיווחי היטלים	מחירוני היטלים – כמה מחירוניים פעילים קיימים כיום? מהי תדירות עדכון המחירוניים (עונתי / שנתי / ad-hoc)?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל. מחירוני היטלים משתנים פעם בשנה או פעם בעונה, אך לאו דווקא בו-זמנית. קיימים כ-30 מחירוניים.
103.	נספח א' - 3.1.6 דיווחי היטלים	כמה מגדלים מדווחים בממוצע בכל עונה? מה נפח הרשומות השנתי בכל ענף?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
104.	נספח א' - 3.1.6 דיווחי היטלים	מפעלי תעשייה – כמה מפעלים שולחים קבצי Excel? מה פורמט הקובץ? האם הוא אחיד בין המפעלים או שונה לכל אחד? יש לצרף דוגמה.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל. כיום קיימים כ-10 מפעלים.
105.	נספח א' - 3.1.6 דיווחי היטלים	ממשק דואר ישראל – האם מדובר בשליחה פיזית (הדפסה ומשלוח)? האם יש API קיים? האם בוצעה בדיקת עמידה בדרישות דואר ישראל?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
106.	נספח א' - פרק 4 ניהול ביטוחי מגדלים	כיצד מחושבת פרמיית הביטוח - האם על פי דונם, כמות, ערך? מה הקשר בין הפרמיה לדיווח ההיטל (גובה בו-זמנית)?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה והפרוט בנספח א'. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
107.	נספח א' - פרק 8 מכרזים ומחקרים	מהו הסף הכספי המחייב פרסום מכרז? האם קיים תהליך מכרז שולחני (פטור ממכרז)?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
108.	נספח א' - פרק 8 מכרזים ומחקרים	אישור מכרז מתבצע על ידי חתימות עם מערכת חתימות נפרדת? האם שירותי החיתום הם חלק ממכרז זה? רכיב חיצוני זה מייקר מאוד את העלות	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל ותשובה לשאלה מס. 41 לעיל.
109.	נספח א' - פרק 8 מכרזים ומחקרים	מחקרים חקלאיים – מהו מחזור חיים טיפוסי? האם מחקר יכול להיות ממומן ממספר גורמים מממנים? האם קיים תקציב רב-שנתי שיש לנהל?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
110.	נספח א' - פרק 9 חוזים והתחשבות	אילו סוגי מדדים מוצמדים?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
111.	נספח א' - פרק 9 חוזים והתחשבות	מהו התהליך הנוכחי לאישור חשבון חלקי? כמה אישורים נדרשים (מפקח טכני / כספים / מנהל פרויקט)? כולם משתמשי מערכת?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
112.	נספח א' - 9.2.7 חוזים והתחשבות	מהי רשימת המשימות הנדרשת בצ'ק-ליסט לפני אישור חשבון חלקי? האם הרשימה שונה לפי סוג התקשרות?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
113.	נספח א' - פרק 7 גורמים מממנים	מי הם הגורמים המממנים הראשיים (משרד חקלאות, רשות לחדשנות, אחרים)? האם כל גורם מממן מחייב תהליך דיווח שונה או שכלל הגורמים המממנים בעלי אותו תהליך?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
114.	נספח א' - פרק 7 גורמים מממנים	מהי הגדרת 'הזמנת עבודה'? האם מספר פרויקטים יכולים להיות תחת הזמנת עבודה אחת?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
115.	נספח א' - פרק 12 פורטל לקוחות	האם דיווח היטל יהיה דרך הפורטל לכל המגדלים, או רק לחלק מהם? מה הפתרון למגדלים שאין להם גישה לאינטרנט? יבוצע ידנית?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל. לא יתאפשר דיווח ידני.
116.	נספח א' - פרק 13 פורטל ספקים	האם קיים כיום פורטל ספקים שיש להחליף?	אין כיום פורטל.
117.	נספח א' - פרק 17 הנהלת חשבונות	מה מערכת ה-ERP הנוכחית שתוחלף? האם Oracle / AS400 / Magic? מהי כמות הרשומות ההיסטוריות הנדרשות להסבה?	אין כיום מערכת ERP, אלא רק המערכות שנרשמו.
118.	מפרט 2.8.1 הנהלת חשבונות	כמה חשבוניות מופקות בחודש בממוצע (מכל הסוגים)? מה נפח תנועות היומן החודשי הממוצע?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
119.	נספח א' - פרק 18 הלוואות	נדרש לעלות הלוואה לאישור וועדה?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
.120	מפרט 2.1.3 / 2.10.2 הסבת נתונים	אילו מערכות מחשוב פעילות כיום (מלבד Oracle / AS400 / Magic)? מהי מערכת GIS?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל וכן לשאלה מס. 94 לעיל.
.121	מפרט 2.10.2 הסבת נתונים	כמה שנות היסטוריה נדרשות להסבה לכל מודול (הנה"ח, לקוחות, חלקות, חוזים)? האם נדרשת היסטוריה מלאה, או רק יתרות פתוחות?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל וכן לשאלה מס. 31 לעיל.
.122	נספח א' - 2.3.2 ממשק למ"ס	אילו מדדים (למ"ס) משמשים להצמדות בחוזים ובהלוואות? האם הנתונים מגיעים כיום ידנית? האם נדרש ממשק אוטומטי?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
.123	נספח א' - 2.3.2 ממשק אתר מועצה	מחירון שוק לאתר - מה פורמט הנתונים? האם מדובר בקובץ או API? מי מתחזק את אתר המועצה?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
.124	מפרט 1.2 / 2.1.4 כללי	כוונות BI / AI עתידיות - האם יש מפרט ראשוני לרכיב BI? איזה כלי מועדף (Power BI, Priority BI, אחר)?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל. לא קיים מפרט ראשוני ומדובר בישום עתידי.
.125	מפרט 2.3.1.14 כללי	מודול ניהול דיווחי ייצוא - מהם גורמי הייצוא המדווחים?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. ראו ההתשובה לשאלה מס. 8 לעיל.
.126	נספח א' - 2.3.2.5 ממשק למ"ס	בנוגע לממשק מול הלמ"ס - נא להבהיר דרישתכם לגבי מועד החיבור לממשק זה - האם מהיום הראשון של העליה לאוויר עם המערכת?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. מימוש הממשק מול למ"ס אינו נדרש בשלב הראשון.
.127	נספח א' - 2.3.2.6 ממשק אל דואר ישראל	במערכת הסטנדרט לא קיים ממשק מול דואר ישראל - מה דרישתכם בנוגע ללוחות הזמנים לתחילת ההפעלה של ממשק זה משום שיש צורך באיפיון הפיתוח.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה. מימוש הממשק מול דואר ישראל אינו נדרש בשלב הראשון.
.128	נספח א' - 3.1.5 מחירונים	האם תעודה יכולה להיות מבוססת על יותר ממחירון אחד? באילו תעודות (מסכים) נדרש להשתמש במחירונים?	התשובה חיובית. ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
129.	נספח א' - 3.1.6.1 דיווח היטלים	מה ההבדל בין טופס היטלים לבין טופס דיווח תשלום? נדרשת הבהרה לגבי מערכת הפחת הנדרשת עבור הירקות. משהו אופן חישוב הפחת והאם החישוב יבוצע בפריורטי או ישאר במערכת חיצונית?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה.
130.	נספח א' - 3.1.6.11 טעינת טופס ריכוז דיווח	מטרת התוכנית אינה ברורה. האם הכוונה לתוכנית שתיצור טופס דיווח (רשומה חדשה במסך משלוחים ללקוח) ממקור חיצוני? האם מדובר בתעודה אחרת?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה.
131.	נספח א' - 3.1.6.18 חשבונית זיכוי	האם חשבונית הזיכוי צריכה להיות מקושרת לחשבונית החיוב של המגדל או שהשיך נעשה רק דרך מס' הדיווח?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה.
132.	נספח א' - 3.1.6.20 דוחות ייצוא	היכן ינוהלו נתוני הייצוא? האם הכוונה לניהול תיקי ייצוא בפריורטי או שנדרשת הקמת מסכים ותוכניות ייעודיות?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה.
133.	נספח א' - 3.1.6.22 דוחות ייבוא	היכן ינוהלו נתוני הייבוא? בסעיף מתוארים רק דוחות שצריכים להציג נתונים אלו בתצורות שונות. האם הכוונה לניהול תיקי ייבוא בפריורטי?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה.
134.	נספח א' 4.3- תהליך הפעלת ביטוח	יש לבצע בדיקות זכאות וכו לנתונים המועברים מקרן נזקי טבע או שההנחה היא שתנועות היומן שמועברות הינן מאושרות וסופיות?	יש לבצע בדיקות זכאות.
135.	נספח א' 7.1 הגדרת מקורות תקציב	לא ברור אופן הפריסה של מקור תקציב/גורם מממן למול סעיף תקציבי. התקציב בפריורטי הינו שנתי ובמפרט מצוין שמימון יכול להיות רב שנתי. נדרשת הבהרה ודוגמה	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה.
136.	נספח א' 7.12 התחשבות מול גורם מממן	לא ברור ההבדל בין שני פורמטי הדוח המתוארים.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה.
137.	נספח א' 9.2.1 חשבונות חלקיים	חשבונות חלקיים – התוצאה של התוכנית פתיחת דיווח מייצרת דוח או מסכים?	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה.
138.	נספח א' 14.3 תווי איכות	מה הכוונה קביעת הקצאה לתו איכות וניהול הפצה? נדרשת הבהרה של הדרישה ואופן הביצוע שלה בפועל במערכת.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה.
139.	נספח א' 19 עיתון עת הדר	לא ברור מה נדרש מהמערכת לבצע בחלק זה.	ראו ההבהרה הכללית בראשיתו של מסמך זה.

מס.	הסעיף במפרט	פירוט של השאלה או של הבקשה להבהרה	תשובה
140.	שאלה כללית בנוגע ללוחות זמנים	<p>נבקש לפרט מה דרישתכם בנוגע ללוחות הזמנים של מועד העליה לאוויר. האם הדרישה היא לעלות עם כל הכלים / מודולים תהליכים / כל המשתמשים כולם או חלקם ביום 01.01.2027 ?</p> <p>האם העליה לאוויר תהיה בהדרגה ובשלבים ?</p> <p>מה לגבי פיתוחים נדרשים שדורשים שלב מקדמי של איפיון מפורט ותמחור ספציפי עבור כל פיתוח ?</p>	<p>ראו התשובה לשאלה מס. 8 לעיל.</p>