

נספח א'טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד למשרת מנהל כללי המועצה לייצור צמחים ושיווקם**הסברים והנחיות:**

1. בהתאם לחוק חופש המידע הועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידיה בתשובה לשאלון זה אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד.
2. **לתשומת ליבך**: מוטלת עלייך החובה לעדכן פרטים שחל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון.
3. יש למלא את השאלון במלואו, לרבות אם התשובה היא שלילית או שאין מה לפרט.
4. יש לצרף לשאלון:
  - א. קורות חיים מעודכנים בעברית.
  - ב. תעודות המעידות על השכלה וניסיון, כולל המלצות.
  - ג. כל מסמך אחר המתבקש בשאלון.
5. לשאלון מצורף שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. על המועמד למלאו ולהגישו כחלק מהמסכמים להגשת המועמדות.
6. בהגשת טפסי המועמדות הנך מסכים לכך שוועדת האיתור או מי מטעמה יהיו רשאים לפנות לגורמים או ארגונים אותם תציין במסמכים כגורמים איתם עבדת בעבר, כדי לקבל את חוות דעתם בדבר התאמתך לתפקיד.

שאלון למועמד1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_  
 תעודת זהות: \_\_\_\_\_ מין: \_\_\_\_\_  
 תאריך לידה: \_\_\_\_\_

כתובת מגורים:

ישוב \_\_\_\_\_ רחוב \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

פרטים ליצירת קשר:

טלפון בבית \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_ מספר פקס \_\_\_\_\_  
 דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

האם הינך תושב ישראל כן/ לא

מקום עבודה נוכחי: \_\_\_\_\_

האם אתה עובד כעת כן / לא

שם מקום העבודה \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

שנת התחלת העבודה \_\_\_\_\_

**2. השכלה**(נא להשלים ולצרף את כל התעודות הרלוונטיות)

| שנת סיום<br>הלימודים | מספר<br>שנות<br>לימוד | סוג<br>התעודה<br>(אם לא<br>קיבלת<br>ציין : ללא<br>תעודה) | חוג<br>התואר/מקצוע/התמחות | שם<br>המוסד<br>ומיקומו | סוג<br>ההשכלה     |
|----------------------|-----------------------|--|---------------------------|------------------------|-------------------|
|                      |                       |  |                           |                        | גבוהה             |
|                      |                       |  |                           |                        |                   |
|                      |                       |  |                           |                        |                   |
|                      |                       |  |                           |                        | על יסודית<br>אחרת |
|                      |                       |  |                           |                        |                   |
|                      |                       |  |                           |                        |                   |

**3. ניסיון מקצועי:**

| שם הגוף/תאגיד שבו אתה ממלא/מלאת תפקיד ניהולי בכיר | התפקיד (כולל דירוג בשירות הציבורי ודרגה בצבא) | מחזור כספי שנוהל על ידי המועמד | מס' העובדים עליהם המועמד היה ממונה | שנות עבודה בגוף/תאגיד | תחום העיסוק העיקרי של הגוף/תאגיד |
|---|---|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|   |   |                                |                                    |                       |                                  |
|   |   |                                |                                    |                       |                                  |
|   |   |                                |                                    |                       |                                  |
|   |   |                                |                                    |                       |                                  |

**4. ניסיון בניהול ארגון/תאגיד בפריסה ארצית:**

כן / לא

פרט:

---



---



---



---

**5. האם יש לך ניסיון בעבודה מול דירקטוריונים/הנהלות/מועצות רשיות:**

כן / לא

פרט:

---



---



---



---

**6. האם יש לך ניסיון בהובלה/ ליווי משא ומתן/ הסכמים מול משרדי ממשלה, שיתופי פעולה מול גופים ציבוריים**

כן / לא

פרט:

---

---

---

---

**7. האם יש לך ניסיון בהקמה / ניהול / יזמות של פרויקטים מורכבים**

כן/ לא

פרט:

(ציין את סוג הפרויקט, האם הוא בפריסה ארצית או מקומית, האם בשיתוף עם גופים ציבוריים, האם בתחום החקלאות)

---

---

---

---

**8. האם יש לך ניסיון בהובלת תהליכים אסטרטגיים או תהליכי שינוי משמעותיים או התמודדות עם משברים מהותיים?**

כן/ לא

פרט:

---

---

---

---

**9. האם יש לך ניסיון/ הכרות עם הגורמים הפועלים בענף ובמגזר החקלאי בכלל (ארגוני מגדלים, ממשלה וכו')**

כן / לא

פרט:

---

---

---

---

**10. האם יש לך הכרות עם ענף הצמחים בתחום המקצועי?**

כן / לא

פרט:

(ציין ופרט על הכרות וקשר עם מגדלים, ארגונים, משרד החקלאות ומשרדי ממשלה אחרים וכדומה)

---

---

---

---

**11. האם יש לך הכרות מעמיקה עם ענף הצומח בתחום הרגולציה?**

כן / לא

פרט:

(ציין ופרט קשר עם משרד החקלאות ומשרדי ממשלה אחרים, היכרות עם חוק מועצת הצמחים)

---

---

---

---

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים בעבר ובהווה איתם יכולה הועדה ליצור קשר (שם, טלפון וטלפון נייד)

**12. הצהרת המועמד:**

א. אני החתום/ה מטה מצהיר/ה כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת המועמדות במילוי השאלון, בנספחיו, בקורות החיים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

ב. ידוע לי כי אם אבחר לתפקיד – אכהן בו במשרה מלאה, לא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר ואתחיל את עבודתי בתוך 60 ימים ממועד אישור מינויי לתפקיד על ידי שר החקלאות ופיתוח הכפר.

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח ב' - טבלת ניקוד המועמדים לפי קורות החיים והשאלון

| ניקוד עלפי קורות חיים ושאלון | ניקוד מקסימאלי (בסוגריים – חלוקה פנימית)     | קריטריון לניקוד:   |
|------------------------------|--|--|
|                              | <b>ניקוד מירבי- 5</b><br>(5)<br>(3)<br>(1)   | <u>השכלה:</u><br>תואר באחד מהמקצועות כלכלה, מנהל ציבורי, מנהל עסקים, חשבונאות, משפטים, חקלאות<br>תואר II<br>תואר I<br>על יסודי אחר או תואר אקדמי בתחומים שאינם מוזכרים מעלה. |
|                              | <b>ניקוד מירבי- 10</b><br>(0)<br>(5)<br>(10) | <u>ניסיון בניהול ישיר על ידי המועמד:</u><br>עד 25 מיליון<br>עד 50 מיליון – לפחות 3 שנים<br>מעל 50 מיליון – לפחות 3 שנים  |
|                              | 5  | <u>ניסיון בניהול:</u><br>עבודה מול דירקטוריונים/ועד מנהל/מועצת רשות  |
|                              | 10   | <u>ניסיון בניהול:</u><br>ניסיון בהובלה/ליווי משא ומתן / הסכמים מול משרדי ממשלה / גופים ציבוריים/ שיתופי פעולה עם גופים ציבוריים  |
|                              | 5  | <u>ניסיון בניהול:</u><br>הקמה /ייזום / ניהול של פרויקטים   |
|                              | 10   | <u>ניסיון בניהול:</u><br>ניסיון בהובלת תהליכים אסטרטגיים/תהליכי שינוי/מצבים משבריים  |
|                              | 7  | <u>ניסיון בחקלאות:</u><br>הכרות עם הגורמים הפועלים בענף ובמגזר החקלאי בכלל (ארגוני מגדלים, ממשלה וכו')   |
|                              | 8  | <u>ניסיון בחקלאות:</u><br>הכרות מעמיקה עם ענף הצומח בתחום המקצועי  |
|                              | 10   | <u>ניסיון בחקלאות:</u><br>הכרות מעמיקה עם ענף הצומח בתחום הרגולציה   |
|                              | 30   | <u>ראיון אישי</u>  |



## נספח ג' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועסק בתפקיד/מועמד לתפקיד \_\_\_\_\_

#### חלק א': תפקידים וכהונות

##### 1. פרטים אישיים:

מספר זהות (9 ספרות) \_\_\_\_\_  
 שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_  
 כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_

##### 2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').  
 יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

א. שם המעסיק \_\_\_\_\_  
 תחומי הפעילות של המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_

ב. שם המעסיק \_\_\_\_\_  
 תחומי הפעילות של המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_

ג. שם המעסיק \_\_\_\_\_  
 תחומי הפעילות של המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_

ד. שם המעסיק \_\_\_\_\_  
 תחומי הפעילות של המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_

ה. שם המעסיק \_\_\_\_\_  
 תחומי הפעילות של המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_

ו. שם המעסיק \_\_\_\_\_  
 תחומי הפעילות של המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת המעסיק \_\_\_\_\_  
 כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_

### 3. **תפקידים ציבוריים:**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות **שלא צוינו בסעיף 2 לעיל**.  
 יש להתייחס לפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

| שם | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|----|--------|---------------------|
|    |        |                     |
|    |        |                     |
|    |        |                     |
|    |        |                     |

#### 4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

| שם התאגיד / רשות / גוף   | תחום העיסוק | תאריך        |             | סוג הכהונה <sup>(1)</sup> | פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>(2)</sup> |
|--|-------------|--------------|-------------|---------------------------|--|
|  |             | תחילת הכהונה | סיום הכהונה |                           |  |
|  |             |              |             |                           |  |
|  |             |              |             |                           |  |
|  |             |              |             |                           |  |
|  |             |              |             |                           |  |
| (1) דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם.<br>(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים. |             |              |             |                           |  |

#### 5. קשר לפעילות מועצת הצמחים:

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שרות, לפעילות מועצת הצמחים או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לגופים אחרים שמועצת הצמחים קשורה אליהם)?  
 יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
 "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).<sup>(3)</sup>

כן  לא

אם כן, פרט

---



---



---



---

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק שערים וחמישה אחוזים

או יותר מההון המניית המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –  
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;  
 לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) (2) (ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
 (2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.

**6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהוה בלבד):**

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).  
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
 האם מתקיימים בינכם יחסי כפיפות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את מועמד? "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חלק ב': נכסים ואחזקות**11. אחזקות במניות:**

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>(4)</sup> .

"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

| שם התאגיד/הגוף  | שם המחזיק<br>(ככל שהמחזיק אינו<br>מעומד) | % החזקות | תחום<br>התאגיד/הגוף | עיסוק |
|---|--|----------|---------------------|-------|
|   |  |          |                     |       |
|   |  |          |                     |       |
|   |  |          |                     |       |
|   |  |          |                     |       |
| (4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968  |  |          |                     |       |
| <p>(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק שערים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –</p> <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;</p> <p>לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) (2) (1) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.</p> <p>(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.</p> |  |          |                     |       |

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד**עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

---



---



---



---

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

---



---



---



---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד בו אתה מועסק במועצת הצמחים או אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.  
**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
 "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

---



---



---



---



חלק ג': הצהרה**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
5. **אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;
7. אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

|       |    |           |       |
|-------|----|-----------|-------|
| תאריך | שם | מספר זהות | חתימה |
|-------|----|-----------|-------|