



תאריך \_\_\_\_\_

מס' אישור \_\_\_\_\_

לכבוד :

מזור התשלומים \_\_\_\_\_

**הנדון : טופס הזמנת עובדים בחקלאות עפ"י מכסה.**

שם המעסיק \_\_\_\_\_ סמל המעסיק \_\_\_\_\_ מס' תיק ניכויים \_\_\_\_\_

כתובת המעסיק \_\_\_\_\_ טלפון להתקשרות \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

מצ"ב רשימת העובדים + צילומי תעודת זהות + צילום כרטיס מגנטי.

שם העובד	מספר תעודת זהות	
		.1
		.2
		.3
		.4
		.5
		.6
		.7
		.8
		.9
		.10
		.11
		.12
		.13
		.14
		.15
		.16
		.17
		.18
		.19
		.20

**\*\*הערה - ידוע לי שעל כל עובד שאקבל עבורו רישיון עבודה, אצטרך לדווח את ימי העבודה או לחלופין תינתן הודעה של שבוע מיום קבלת הרישיון על ביטולו במידה והעובד לא מגיע.**

בברכה,

שם החקלאי \_\_\_\_\_