



**המצאת מסמכים לצורך פתיחת תיק במדור התשלומים**

**ענף חקלאות**

- 1.** צילום בתעודת עוסק מורשה ממע"מ.
- 2.** צילום מ סמך על אישור ניהול ספרים ממס הכנסה.
- 3.** מספר תיק ניכויים במס הכנסה.
- 4.** מספר תיק ניכויים בביטוח לאומי.
- 5.** חברה בע"מ – יש להמציא צילום של תזכיר / תקנון של החברה עם שמות בעלי המניות וחלוקתם בצרוף צילומי תעודת זהות.
- 6.** מילוי טופס ייפוי כוח לנציג המעסיק בצרוף צילום תעודת זהות לצורך קבלת חומר ומסירתו.
- 7.** אישור על העיסוק ממועצת הצמחים או ממשרד החקלאות.
- 8.** מילוי טופס לייפוי כוח מייצג, מנהל חשבונות, יועץ מס, רואה חשבון, לצורך הגשת דוחות והזמנת עובדים.
- 9.** יש למלא טופס פרטי בנק המעסיק + צילום שיק של המעסיק.
- 10.** יש למלא טופס "הזמנת עובדים מהשטחים" בצרוף צילום תעודת זהות. בציון מצב משפחתי - גיל העובד. (30 ומעלה)